

Số: 203/BC-STP

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 12 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021**

---

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC) của Sở Tư pháp Khánh Hòa năm 2021 (Kế hoạch số 1366/KH-STP ngày 18/10/2021; Công văn số 1440/STP-VP ngày 03/11/2021 về việc thông báo thời gian, hình thức kiểm tra), Đoàn kiểm tra cải cách hành chính đã tiến hành kiểm tra 05 đơn vị (trong đó có 04 phòng chuyên môn thuộc Sở và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở), cụ thể: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và Văn phòng.

**1. Kết quả đạt được:**

Qua kiểm tra cho thấy công tác CCHC đã trở thành một trong những nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của các đơn vị. Các nhiệm vụ CCHC được quy định tại kế hoạch CCHC của Sở Tư pháp năm 2021 và các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, ngành Tư pháp đều được các đơn vị quan tâm, tổ chức thực hiện. Các đơn vị sự nghiệp đều đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị mình đúng quy định và có bố trí viên chức phụ trách kiêm nhiệm công tác CCHC; đã xây dựng Đề án vị trí việc làm và bố trí, sử dụng số người làm việc phù hợp.

*1.1 Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước:*

Trung tâm đã thực hiện công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp công dân, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể quy trình thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân khi đến trợ giúp pháp lý.

Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Đến nay Trung tâm đã thực hiện xong việc quy hoạch đội ngũ lãnh đạo cấp Phòng, Chi

nhánh. Trong năm Trung tâm trình hồ sơ đề nghị Sở bổ nhiệm 01 viên chức quản lý giúp cho bộ máy của Trung tâm hoạt động được hiệu quả.

### *1.2 Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL:*

Hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo; tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng công tác góp ý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, góp phần xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của tỉnh đầy đủ, đồng bộ, khả thi, minh bạch.

Trong năm 2021, công tác góp ý, thẩm định các văn bản QPPL của Phòng XDVB được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo quy định. Cho đến nay, trên cơ sở chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, văn bản pháp luật của Trung ương, các cấp chính quyền địa phương đã xây dựng và ban hành nhiều văn bản QPPL. Các văn bản đều đảm bảo phù hợp đường lối của Đảng, sự hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản QPPL, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

Nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, Phòng XDVB đã tham mưu Lãnh đạo Sở hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện trình tự thủ tục xây dựng VBQPPL.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành Nghị định số 52/2015/NĐ-CP về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trên địa bàn tỉnh kèm theo Quyết định số 3343/QĐ-UBND của UBND tỉnh, đến nay đã thực hiện việc cập nhật kịp thời, đầy đủ 19 văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong năm (gồm 12 Quyết định, 07 Nghị quyết) vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 Công bố Danh mục văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh Khánh Hòa hết hiệu lực năm 2020; Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;...

### *1.3. Phòng Hành chính tư pháp:*

a) Về tham mưu công bố danh mục thủ tục hành chính:

Phòng Hành chính tư pháp đã tham mưu kịp thời công bố danh mục thủ

tục hành chính trong lĩnh vực Nuôi con nuôi, công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực lý lịch tư pháp.

b) Về tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính:

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, huyện, xã; phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

c) Kết quả thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông:

Triển khai thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông đầy đủ, đúng quy trình. Về thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp đến nay đã giải quyết 5.206 trường hợp, trong đó 5.205 trường hợp đúng hạn (99,98%), trễ hạn 01 trường hợp (0,02%). Tiếp nhận và giải quyết 15 hồ sơ cấp bản sao hộ tịch sớm hạn.

#### *1.4. Phòng Bổ trợ tư pháp:*

- Phòng Bổ trợ tư pháp đã tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và của Bộ Tư pháp đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định; tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thừa phát lại, công chứng; tham mưu công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hoá và bị bãi bỏ lĩnh vực công chứng, lĩnh vực Trợ giúp pháp lý được sửa đổi, bổ sung...

- 100% các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bổ trợ tư pháp được tác nghiệp trên Trung tâm dịch vụ hành chính công của tỉnh, quá trình giải quyết và xử lý công việc được thực hiện hoàn toàn trên phần mềm Quản lý văn bản E-Office. Hoàn thành các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao đúng thời hạn.

#### *1.5. Văn phòng:*

Trong năm 2021, Văn phòng thực hiện tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, đảm bảo kịp thời, đầy đủ nội dung và triển khai thực hiện nghiêm túc.

Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt bộ phận Một cửa nghiêm túc thực hiện

đầy đủ các quy định trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp theo đúng quy định. Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận vào và kết quả cuối cùng đều được scan, lưu trữ điện tử trên phần mềm Một cửa điện tử.

Đã thực hiện công khai TTHC, thông tin đường dây nóng; thực hiện niêm yết công khai tại bộ phận Một cửa, công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp đầy đủ, đúng quy định.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh; thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích:

- Số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 được tiếp nhận, giải quyết thành công trong 10 tháng đầu năm 2021 là 3.249 hồ sơ trên tổng số 5.329 hồ sơ đã nộp, chiếm 60,97% tổng số hồ sơ phát sinh (vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao);

- Số lượng hồ sơ được thanh toán trực tuyến, chuyển khoản không dùng tiền mặt là 559 hồ sơ, chiếm 17,21% trên tổng số hồ sơ được nộp trực tuyến;

- Phương thức chuyển phát nhanh kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của người dân tiếp tục được triển khai hiệu quả. Sở Tư pháp đã phối hợp với Bưu điện tỉnh Khánh Hòa trong việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính. Kết quả, hơn 2.000 trường hợp đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính (đạt 38% trên tổng hồ sơ phát sinh cùng kỳ).

## **2. Khó khăn, vướng mắc:**

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, tại thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra nhận thấy còn một số khó khăn, hạn chế các đơn vị cần phải khắc phục như sau:

### *2.1. Trung tâm trợ giúp pháp lý:*

- Tích cực hơn nữa trong công tác truyền thông, đẩy mạnh dịch vụ trợ giúp pháp lý cho các đối tượng cần được trợ giúp pháp lý;

- Tăng cường sử dụng phần mềm E-Office, ký số điện tử tiến tới việc

không sử dụng văn bản giấy;

- Quan tâm gửi tin bài về CCHC lên chuyên mục CCHC, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

#### *2.2. Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL:*

- Nhiệm vụ của đơn vị là khá lớn trong khi nhân sự chưa đủ đáp ứng thực hiện kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ được giao, đã tạo ra nhiều áp lực trong xử lý công việc. Vì vậy mỗi một công chức cần phải nỗ lực hết sức thì mới có thể đáp ứng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL tham mưu cho Lãnh đạo Sở về công tác cải cách thể chế, là một trong những nhiệm vụ chủ yếu của công tác cải cách hành chính. Do đó cần tập trung nguồn lực nghiên cứu, tham mưu tốt cho công tác này nhằm đưa chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, cũng như của Sở ngày càng đi lên.

#### *2.3. Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp:*

- Thường xuyên rà soát việc thực hiện, công bố, công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Trong năm vẫn còn xảy ra hồ sơ thống kê bị trễ hạn trên phần mềm. Do đó, cần chỉ đạo công chức thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính phải rà soát kỹ từng hồ sơ để thao tác kịp thời, không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc thao tác, xử lý nhiệm vụ trên hệ thống quản lý văn bản điện tử E-Office và các hệ thống nghiệp vụ khác, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

#### *2.4. Văn phòng:*

- Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ về cải cách hành chính những tháng cuối năm 2021.

- Nghiên cứu, hoàn thiện các khuyến nghị và lưu ý được phát hiện qua công tác kiểm tra Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Sở.

- Thường xuyên thực hiện rà soát, công bố, công khai đầy đủ thông tin về thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, trên Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích khi tham gia thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

### **3. Kiến nghị:**

Từ kết quả kiểm tra, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm thuộc Sở:

- Tiếp tục quan tâm, quán triệt ngay các văn bản chỉ đạo về CCHC của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Tư pháp đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý;

- Tiếp tục khai thác, sử dụng triệt để các tính năng hữu dụng của phần mềm E-Office để giải quyết các công việc kịp thời, đúng quy trình;

- Đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Sở Tư pháp; tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đối với việc thực hiện thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí khi tham gia thủ tục hành chính của Sở cho phép thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Mục 2 Báo cáo này.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC của Đoàn Kiểm tra CCHC – Sở Tư pháp năm 2021./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (vbđt);
- Lãnh đạo Sở (vbđt);
- Thành viên Đoàn Kiểm tra (vbđt);
- Các đơn vị: P.XD&KT VBQPPL, P.BTTP, P.HCTP, TT.TGPL, Văn phòng (vbđt);
- Lưu: VT, VP (Vinh).

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP**  
**Nguyễn Thị Lan Phương**